**2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**2.1. Для заочной формы получения образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименования разделов, модулей  дисциплин, теми форм текущей,  промежуточной аттестации | Количество часов 50 | | | | | | Этап | Кафедра |
| Всего | Распределение по видам занятий | | | | |
| Аудиторные занятия | | | | СРС |
| Лекции | Практические анятия | Семинарские занятия | Круглые столы, тематич. дискус. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 12 | 9 | 10 |
| 1 | Тема 1. Административное право как отрасль права | 6 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2-й | Кафедра общеправовых дисциплин и государственного управления |
| 2 | Тема 2. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления | 6 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **Итого на 2-м этапе** | | **12** | **4** | **4** |  |  | **4** |
| 3 | Тема 3.  Субъекты административного права | 6 | 2 | 2 |  |  | 2 | 3-й |
| 4 | Тема 4.  Понятие и система органов государственного управления (исполнительной власти). Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления. Правовой статус местных исполнительных и распорядительных органов | 8 | 4 | 2 |  |  | 2 |
| 5 | Тема 5. Государственная служба | 4 | 2 |  |  |  | 2 |
| 6 | Тема 6. Административно-правовые основы государственного управления в отдельных сферах | 6 | 2 |  |  |  | 4 |
| 7 | Тема 7. Административно-деликтное право | 6 | 2 |  |  |  | 4 |
| 8 | Тема 8. Процессуально-исполнительное право | 8 | 2 | 2 |  |  | 4 |
| **Итого на 3-м этапе** | | **38** | **14** | **6** |  |  | **18** |
| ВСЕГО | | **50** | **18** | **10** |  |  | **22** |
| Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы) | | Контрольная работа | | | | | | 3-й |  |
| **Форма промежуточной аттестации** | | **Экзамен** | | | | | | **3-й** |  |

**2.2. Для дистанционной формы получения образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименования разделов, модулей  дисциплин, теми форм текущей,  промежуточной аттестации | Количество часов 50 | | | | | | Этап | Кафедра |
| Всего | Распределение по видам занятий | | | | |
| Аудиторные занятия | | | | СРС |
| Лекции | Практические анятия | Семинарские занятия | Круглые столы, тематич. дискус. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 12 | 9 | 10 |
| 1 | Тема 1. Административное право как отрасль права | 4 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2-й | Кафедра общеправовых дисциплин и государственного управления |
| 2 | Тема 2. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления | 2 | 2 |  |  |  | 2 |
| 3 | Тема 3.  Субъекты административного права | 2 | 2 |  |  |  | 2 |
| **Итого на 2-м этапе** | | **8** |  |  |  |  | **6** |
| 4 | Тема 4.  Понятие и система органов государственного управления (исполнительной власти). Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления. Правовой статус местных исполнительных и распорядительных органов | 10 | 2 | 2 |  |  | 4 | 3-й |
| 5 | Тема 5. Государственная служба | 8 | 2 |  |  |  | 4 |
| 6 | Тема 6. Административно-правовые основы государственного управления в отдельных сферах | 8 | 2 |  |  |  | 4 |
| 7 | Тема 7. Административно-деликтное право | 6 |  |  |  |  | 6 |
| 8 | Тема 8. Процессуально-исполнительное право | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 |
| **Итого на 3-м этапе** | | **42** |  |  |  |  | **24** |
| ВСЕГО | | **50** | **14** | **6** |  |  | **30** |
| Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы) | | Контрольная работа | | | | | | 3-й |  |
| **Форма промежуточной аттестации** | | **Экзамен** | | | | | | **3-й** |  |

**4. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**4.1. ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования разделов, модулей  дисциплин, тем | Вопросы темы | Кол-во  часов | Форма контро-ля  СРС | Перечень необходимых учебных изданий |
| Тема 1. Административное право как отрасль права | Понятие, признаки и виды административно-правовых норм. Понятие, признаки и виды административно-правовых отношений. | 2 | Тестирование в онлайн режиме. | 2, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 19, 21, 22, 24–27, 30, 31–33, 35, 39, 40, 42, 44–48 |
| Тема 2. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления | Классификация правовых актов государственного управления. Формы правовых актов государственного управления. Структура правового акта государственного управления. Порядок принятия правовых актов государственного управления. | 2 | 2, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 19, 21, 22, 24–27, 30, 31, 32, 35, 40, 42, 44–49 |
| Тема 3. Субъекты административного права | Администрации государственных организаций как субъекты административного права. Администрации негосударственных организаций как субъекты административного права. | 2 | 2, 3, 4, 12, 19, 21, 22, 24–27, 30, 31, 32, 35, 40 |
| Тема 4. Понятие и система органов государственного управления (исполнительной власти). Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления. Правовой статус местных исполнительных и распорядительных органов | Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь. Полномочия Президента по реализации задач и функций в области государственного управления.  Понятие, назначение, порядок формирования и состав Совета Министров Республики Беларусь. Компетенция Совета Министров. Организация работы Совета Министров. | 2 | 2, 6, 10–15, 19, 21, 22, 24–27, 31–33, 35, 40, 42 |
| Тема 5. Государственная служба | Поощрения и ответственность государственных служащих. Особенности отдельных видов государственной службы. | 2 | 2, 3, 4, 11,21, 22, 24–27, 31, 35, 42, 47, 49 |
| Тема 6. Административно-правовые основы государственного управления в отдельных сферах | Административно-правовые основы государственного управления в сфере безопасности и правопорядка. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. | 4 | 2, 6, 11, 15, 19, 21, 22, 24–27, 31, 35, 42 |
| Тема 7. Административ-но-деликтное право | Понятие и характерные черты административной ответственности. Административное взыскание: понятие, система, виды. Правила наложения административных взысканий. Сущность отдельных видов административных взысканий. | 4 | 1, 2, 6, 15, 18, 28, 31, 36–38, 43 |
| Тема 8 Процессуально-исполнительное право | Понятие и задачи процессуально-исполнительного права. Понятие и принципы административного процесса. Участники административного процесса. | 4 | 1, 2, 6, 15, 17, 20, 23, 31 |
| ИТОГО |  | 22 |  |  |

**4.2. ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования разделов, модулей  дисциплин, тем | Вопросы темы | Кол-во  часов | Форма контро-ля  СРС | Перечень необходимых учебных изданий |
| Тема 1. Административное право как отрасль права | Понятие, признаки и виды административно-правовых норм. Понятие, признаки и виды административно-правовых отношений. | 2 | Тестирование в онлайн режиме. | 2, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 19, 21, 22, 24–27, 30, 31–33, 35, 39, 40, 42, 44–48 |
| Тема 2. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления | Классификация правовых актов государственного управления. Формы правовых актов государственного управления. Структура правового акта государственного управления. Порядок принятия правовых актов государственного управления. | 2 | 2, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 19, 21, 22, 24–27, 30, 31, 32, 35, 40, 42, 44–49 |
| Тема 3. Субъекты административного права | Администрации государственных организаций как субъекты административного права. Администрации негосударственных организаций как субъекты административного права. | 2 | 2, 3, 4, 12, 19, 21, 22, 24–27, 30, 31, 32, 35, 40 |
| Тема 4. Понятие и система органов государственного управления (исполнительной власти). Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления. Правовой статус местных исполнительных и распорядительных органов | Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь. Полномочия Президента по реализации задач и функций в области государственного управления.  Понятие, назначение, порядок формирования и состав Совета Министров Республики Беларусь. Компетенция Совета Министров. Организация работы Совета Министров. | 4 | 2, 6, 10–15, 19, 21, 22, 24–27, 31–33, 35, 40, 42 |
| Тема 5. Государственная служба | Поощрения и ответственность государственных служащих. Особенности отдельных видов государственной службы. | 4 | 2, 3, 4, 11,21, 22, 24–27, 31, 35, 42, 47, 49 |
| Тема 6. Административно-правовые основы государственного управления в отдельных сферах | Административно-правовые основы государственного управления в сфере безопасности и правопорядка. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. | 4 | 2, 6, 11, 15, 19, 21, 22, 24–27, 31, 35, 42 |
| Тема 7. Административ-но-деликтное право | Понятие и характерные черты административной ответственности. Административное взыскание: понятие, система, виды. Правила наложения административных взысканий. Сущность отдельных видов административных взысканий. | 6 | 1, 2, 6, 15, 18, 28, 31, 36–38, 43 |
| Тема 8 Процессуально-исполнительное право | Понятие и задачи процессуально-исполнительного права. Понятие и принципы административного процесса. Участники административного процесса. | 6 | 1, 2, 6, 15, 17, 20, 23, 31 |
| ИТОГО |  | 30 |  |  |

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ СЛУШАТЕЛЕЙ ЗАОЧНОЙ И ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Тема 1. Административное право как отрасль права**

***Вопросы:***

1. Общее понятие управления.
2. Социальное управление и его виды.
3. Сущность и основные черты государственного управления.
4. Понятие административного права, его предмет и метод.
5. Система административного права и его принципы.
6. Источники административного права.
7. Наука административного права и ее функции.
8. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
9. Административно-правовые отношения и их классификация.

***Задания:***

***Задание 1.1.*** Приведите по два примера источников административного права следующих видов:

* законов Республики Беларусь;
* актов Президента Республики Беларусь;
* актов Совета Министров Республики Беларусь;
* актов республиканских органов государственного управления;
* актов местных Советов и местных исполнительных и распорядительных органов;
* заключений Конституционного Суда Республики Беларусь;

– постановлений Пленума Верховного Суда Республики Беларусь.

***Задание 1.2.*** Приведите примеры следующих элементов системы отрасли административного права: административно-правовых норм, административно-правовых институтов, подотраслей административного права.

***Задание 1.3.*** Студент, отвечая на занятии, привел следующее определение административного права: «Административное право – совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственно-управленческой деятельности».

Укажите, можно ли согласиться с таким определением.

***Задание 1.4.*** Перечисляя признаки отрасли административного права, студент Иванов назвал следующие:

* это одна из базовых, публичных отраслей белорусского права;
* имеет свой предмет правового регулирования;
* она имеет внутреннюю организацию (структуру);
* имеет собственную нормативную базу (нормативные источники).

Критически проанализируйте этот ответ.

***Задание 1.5.*** Во время практического занятия по административному праву студент Иванов не смог ответить на следующие вопросы:

* Почему существует множество источников административного права?
* В каких официальных изданиях публикуются источники административного права?

Ответьте на указанные вопросы.

***Задание 1.6.*** На практическом занятии по административному праву студент Иванов утверждал, что административному праву присущ только метод властных предписаний. Других методов в административном праве не существует.

Оцените ответ Иванова.

***Задание 1.7.*** Подберите в нормативно-правовых актах по три примера обязывающих, управомочивающих и запрещающих норм административного права, материальных и процессуальных норм.

***Задание 1.8.*** Характеризуя особенности административно-правовых отношений, студент Иванов назвал следующие:

* указанные отношения возникают в процессе деятельности всех ветвей власти;
* их обязательным участником является государственный орган или его должностное лицо;
* они носят исключительно вертикальный характер;
* могут возникать по инициативе любой из сторон;
* стороны этих отношений юридически равны;
* права субъектов административно-правовых отношений защищаются только в административном порядке.

Укажите, можно ли согласиться с этим ответом.

***Задание 1.9.*** Определите элементы (объект, субъекты, содержание, юридический факт) следующих административно-правовых отношений:

* возникших в связи с назначением на должность государственного служащего;
* отношений по поводу зачисления в учреждение высшего образования;
* отношений в связи с регистрацией новорожденного;
* отношений по поводу подачи жалобы на незаконное решение районного исполнительного комитета о строительстве промышленного предприятия вблизи жилого массива.

**Тема 2. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления**

***Вопросы:***

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Понятие и виды форм государственного управления.
3. Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности.
4. Административно-правовые методы управления и их классификация.
5. Административное принуждение и его виды.

***Задания:***

***Задание 2.1.*** Укажите, какие из нижеперечисленных форм управленческой деятельности являются формами деятельности исполнительной власти, какие из них носят правовой и неправовой характер:

* издание инструкции по делопроизводству Управления делами областного исполнительного комитета;
* наложение административного взыскания;
* выдача охотничьего билета;
* выдача медицинской справки;
* осуществление проверки инспекцией по налогам и сборам;
* принятие закона;
* вынесение частного определения судьей;
* издание приказа директором завода;
* объявление выговора государственному служащему;
* совещание у председателя районного исполнительного комитета;
* регистрация общества с ограниченной ответственностью (ООО) в городском исполнительном комитете;

– изъятие водительского удостоверения.

***Задание 2.2.*** Перечислите, какие правовые акты (по наименованию) могут издавать следующие органы исполнительной власти и должностные лица:

* Правительство Республики Беларусь и Премьер-министр Республики Беларусь;
* республиканские органы и органы исполнительной власти на местах, их руководители;
* генеральный директор республиканского унитарного предприятия.

Укажите, какова юридическая сила правовых актов управления, принимаемых вышеперечисленными органами исполнительной власти и должностными лицами.

***Задание 2.3.*** Раскройте механизм оспаривания правовых актов следующих органов исполнительной власти и их должностных лиц:

* приказ Министра образования Республики Беларусь;
* постановление Государственного таможенного комитета Республики Беларусь, являющееся нормативным правовым актом;
* распоряжение председателя городского исполнительного комитета;
* приказ начальника комитета экономики областного исполнительного комитета.

***Задание 2.4.*** Студент Иванов, раскрывая классификацию форм деятельности исполнительной власти по характеру вызываемых юридических последствий, сказал, что они бывают правовые и неправовые, привел следующие примеры:

* нормативные акты (указы Президента Республики Беларусь, распоряжения министра, распоряжение председателя областного исполнительного комитета);
* индивидуальные акты (осуществление регистрации, постановления о наложении административных и дисциплинарных взысканий, приказ о назначении на должность государственного служащего);
* смешанные акты (подготовка нормативного акта к изданию, совещание, выдача документа об образовании);
* организационные действия (инструктирование инспекторской группы, оформление допусков на проверяемый объект, приказ о снятии с должности);
* материально-технические действия (регистрация фактов невыхода на работу, разработка рекомендаций по осуществлению контрольной деятельности, заключение трудовых договоров).

Уточните правильность приведенных студентом Ивановым примеров по каждой позиции.

***Задание 2.5.*** При поступлении на государственную службу гражданину Петрову было предложено задание определить, по какому юридическому основанию можно классифицировать каждую группу правовых актов органов исполнительной власти:

* письменные, устные, конклюдентные;
* простые, сложные, уникальные;
* нормативные, индивидуальные, смешанные.

Выполните вышеприведенное задание.

***Задание 2.6.*** Начальник Управления внутренних дел (УВД) области Сидоров в течение рабочего дня совершил следующие действия:

* провел совещание начальников районных отделов внутренних дел (РОВД) области;
* объявил выговор начальнику РОВД района;
* проверил работу четырех постов Государственной автомобильной инспекции (ГАИ);
* издал приказ о поощрении сотрудников управления;
* принял заявителей по обращениям;
* беседовал с директором школы по факту нарушения школьной дисциплины сыном;
* присутствовал на совещании у главы администрации;

– отдал указание о проведении операций «Каскад».

Дайте юридическую квалификацию и характеристику действий, совершенных начальником УВД области Сидоровым.

***Задание 2.7.*** Комитет образования администрации области заключил договор с открытым акционерным обществом (ОАО) «Строймонтаж», в соответствии с которым стороны брали на себя следующие обязательства:

* ОАО – в течение 10 мес. смонтировать противопожарную сигнализацию в помещениях 25 средних школ области;
* комитет образования – оплатить выполненные работы в размере 200 000,0 р.

ОАО обязательство в срок не выполнило, комитет образования обратился в суд с иском.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию с юридической точки зрения.

Ответьте на следующие вопросы:

* Какой вид договора был заключен в данных условиях?
* Какова его правомерность?

***Задание 2.8.*** Перечислите, какие меры убеждения используются органами исполнительной власти в ходе реализации своих полномочий.

**Тема 3.  Субъекты административного права**

***Вопросы:***

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Сущность правового статуса субъекта административного права. Понятие компетенции.
3. Граждане как субъекты административного права.
4. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты административного права.

***Задания:***

***Задание 3.1.*** Посредством кругов Эйлера изобразите соотношение следующих понятий: «правовой статус человека», «правовой статус гражданина», «административно-правовой статус гражданина», «административная правосубъектность гражданина».

***Задание 3.2.*** Приведите примеры прав граждан Республики Беларусь, закрепленных в Конституции Республики Беларусь, которые получили развитие в административно-правовых нормах (необходимо назвать конкретную норму Конституции Республики Беларусь и административно-правовую норму, принятую в ее развитии).

***Задание 3.3.*** На практическом занятии при обсуждении вопроса о соотношении конституционного и административно-правового статусов студент Иванов указал, что нормы Конституции Республики Беларусь служат основой всех иных отраслевых правовых статусов, в том числе административно-правового статуса. Нормы административного права, определяющие права и обязанности граждан в сфере деятельности исполнительной власти, детализируют и конкретизируют конституционные нормы. Они создают административно-правовой механизм, позволяющий гражданам реализовать конституционные права и обязанности в отношениях с органами исполнительной власти.

Оцените правильность ответа студента.

***Задание 3.4.*** На занятии по административному праву студент Иванов утверждал, что существуют следующие ограничения административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на территории Республики Беларусь:

* пребывающим на срок свыше одного месяца виза на въезд выдается при условии предоставления ими сертификата об отсутствии у них ВИЧ-инфекции и сифилиса;
* основанием для въезда является приглашение гражданина Республики Беларусь и виза;
* они не избираются в государственные органы и не назначаются на государственные должности государственной службы.

Проанализируйте ответ Иванова.

***Задание 3.5.*** На занятии по административному праву преподаватель предложил студентам на основании Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях» от 4 октября 1994 г. № 3254-XII подготовить документы, необходимые для создания общественного объединения «Студенты Беларуси».

Подготовьте необходимые для регистрации документы. Охарактеризуйте порядок создания общественных объединений.

***Задание 3.6.*** Прокурор обратился в районный суд с заявлением о ликвидации общественного объединения. Судья в своем определении отказал в принятии данного заявления, указав, что споры о ликвидации общественного объединения относятся к компетенции экономических судов, так как общественное объединение является некоммерческим юридическим лицом.

Оцените правомерность определения судьи.

Укажите, изменится ли решение ситуации, если бы прокурор инициировал ликвидацию политической партии.

**Тема 4.  Понятие и система органов государственного управления (исполнительной власти). Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления. Правовой статус местных исполнительных и распорядительных органов**

***Вопросы:***

1. Понятие и административно-правовой статус органов государственного управления (исполнительной власти).
2. Виды органов государственного управления (исполнительной власти).
3. Система органов государственного управления (исполнительной власти), принципы ее построения.
4. Принципы построения и деятельности органов государственного управления (исполнительной власти).
5. Полномочия Президента Республики Беларусь в сфере исполнительной власти.
6. Понятие, назначение и виды органов местного управления.
7. Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций).
8. Структура исполнительных комитетов (местных администраций).
9. Основные функции и компетенция исполнительных комитетов (местных администраций).
10. Формы работы исполнительных комитетов (местных администраций). Правовые акты управления.
11. Организация работы исполнительных комитетов (местных администраций).
12. Структурные подразделения исполнительных комитетов (местных администраций).

***Задания:***

***Задание 4.1.*** Укажите, каково соотношение следующих понятий: «орган исполнительной власти», «субъект исполнительной власти», «орган государственного управления», «исполнительно-распорядительный орган», «администрация организации».

***Задание 4.2.*** Укажите, какие из перечисленных субъектов относятся к органам исполнительной власти и являются юридическими лицами:

* комитет экономики областного исполнительного комитета;
* Государственное учреждение «Картинная галерея Г. Х. Ващенко»;
* управление торговли и услуг городского исполнительного комитета;
* Администрация Президента Республики Беларусь;
* Аппарат Совета Министров Республики Беларусь;

– Брестский областной исполнительный комитет;

– Ереминский сельский исполнительный комитет.

***Задание 4.3.*** Приведите примеры органов исполнительной власти общей, отраслевой, межотраслевой, специальной компетенции со ссылками на нормативные правовые акты, определяющие их правовой статус.

***Задание 4.4.*** Решением областного исполнительного комитета управление культуры было реорганизовано путем присоединения к главному управлению по образованию, которое было преобразовано в главное управление по образованию и культуре областного исполнительного комитета.

Оцените законность этого решения областного исполнительного комитета.

***Задание 4.5.*** Приведите примеры республиканских органов; местных исполнительных и распорядительных органов; органов, образуемых Президентом Республики Беларусь; органов, образуемых Советом Министров Республики Беларусь; органов общей, функциональной, отраслевой компетенции; коллегиальных, единоначальных органов.

***Задание 4.6.*** Составьте схему государственных органов и организаций, реализующих отдельные функции органов государственного управления, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

***Задание 4.7.*** Дайте правовую характеристику взаимодействия Президента Республики Беларусь со следующими государственными органами:

* Министерством обороны Республики Беларусь;
* Комитетом государственного контроля Республики Беларусь;

– Минским городским исполнительным комитетом;

– Национальным банком Республики Беларусь.

***Задание 4.8.*** Включив радио, Иванов услышал последние слова очередного выпуска новостей: «... реорганизовать Государственный комитет Республики Беларусь в Министерство Республики Беларусь ...». Вечером он спросил у знакомого студента юриста: «Зачем принят такой акт? Что изменилось у органа кроме названия? Что изменил такой акт? Кто его принял? Где его можно прочитать?».

Ответьте на вопросы.

***Задание 4.9.*** Назовите основные полномочия Президента Республики Беларусь в сфере исполнительной власти. Укажите, где они закреплены.

***Задание 4.10.*** Районный исполнительный комитет своим решением установил на территории района местный налог с заготовителей дикорастущей продукции.

Дайте правовую оценку этому решению.

***Задание 4.11.*** Решением областного исполнительного комитета часть земель Н-го района была передана в состав земель города Н. Дайте правовую оценку этому решению.

***Задание 4.12.*** Решением районного исполнительного комитета К. С. Иванов был назначен председателем сельского исполнительного комитета.

Дайте правовую оценку этому решению. Укажите, каков порядок назначения на должность председателей исполнительных комитетов различных уровней.

***Задание 4.13.*** Председатель районного исполнительного комитета своим распоряжением изменил режим работы одного из предприятий коммунальной собственности, установленный решением исполнительного комитета.

Укажите, законно ли действие председателя.

***Задание 4.14.*** Городской исполнительный комитет принял решение, обязывающее всех руководителей учреждений и домовладельцев произвести посадку не менее двадцати деревьев, предусмотрев за невыполнение этого решения административную ответственность в виде штрафа в размере трех базовых величин.

Укажите, законно ли решение исполнительного комитета.

***Задание 4.15.*** Начальник отдела культуры районного исполнительного комитета назначил на должность инспектора этого отдела сестру своей жены.

Укажите, соответствует ли акт начальника отдела законодательству.

***Задание 4.16.*** Районный исполнительный комитет образовал административную комиссию в составе председателя и пяти членов, а также разрешил председателю комиссии во время выездных заседаний привлекать к ее работе депутатов районного совета на правах членов комиссии. Контроль над работой комиссии был возложен на старшего юрисконсульта исполнительного комитета.

Укажите, правомерно ли решение исполнительного комитета. Проанализируйте каждую часть его решения.

***Задание 4.17.*** Впишите недостающие слова в следующее предложение:

«Местное управление – форма организации и деятельности местных … и … органов для решения вопросов … значения исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан».

**Тема 8. Процессуально-исполнительное право**

***Вопросы:***

1. Понятие, задачи административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Понятие и виды участников административного процесса.
4. Сущность доказывания, предмет и процесс доказывания.
5. Начало административного процесса.
6. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
7. Обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.

***Задания:***

***Задание 8.1.*** Укажите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

При ответе сделайте ссылки на законодательство.

***Задание 8.2.*** На основе анализа стадии рассмотрения дела укажите основные процессуальные действия, возможные на ее этапах. Также укажите возможных участников этой стадии.

***Задание 8.3.*** Раскройте сущность следующих мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

* административное задержание;
* доставление;
* изъятие вещей и документов;
* арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

***Задание 8.4.*** Из Дворца культуры, где проводилась дискотека, в РОВД позвонила администратор и сообщила, что группа молодых людей ведет себя очень развязно: нецензурно выражаются, свистят, на требования покинуть зал разразились смехом, бранью и не подчинились. Когда приехал наряд милиции, администратор указала на пятерых юношей. Старший наряда Иванов пригласил их в кабинет администратора. Сюда же зашли администратор и два свидетеля – технические работники Дворца культуры.

Выяснив данные о правонарушителях, Иванов объяснил им, что их действия подпадают под ст. 19.1 КоАП РБ. Однако все они отрицали факт нецензурной брани. С помощью администратора и свидетелей удалось точно установить, что один из них (Абрамов) выражался нецензурными словами, действия других установить не удалось, поэтому Иванов составил протокол по ст. 19.1 КоАП РБ только на Абрамова и задержал его, остальных же отправил по домам, строго предупредив о недопустимости подобного поведения.

Начальник РОВД, рассматривая протокол, усмотрел в действиях Абрамова состав мелкого хулиганства с отягчающими обстоятельствами (пункт 1 ст. 7.3 КоАП РБ) и направил материалы дела в суд района.

При рассмотрении дела Абрамов просил вызвать четырех друзей как свидетелей, которые могли бы доказать его невиновность. Судья, посчитав доказательства достаточными, отклонил ходатайство Абрамова.

Считая себя наказанным несправедливо, Абрамов обратился с жалобой в прокуратуру.

Укажите, законны ли действия участников дела.

***Задание 8.5.*** В роли участкового инспектора составьте протокол об административном правонарушении за мелкое хулиганство по фабуле, содержащейся в задании 8.4.

***Задание 8.6.*** В роли судьи составьте и огласите постановление о наложении административного наказания за административное правонарушение, совершенное гражданином Абрамовым по условиям задания 8.4.

***Задание 8.7.*** Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении от имени гражданина Абрамова по условиям задания 8.4.

***Задание 8.8.*** Назовите следующие сроки, установленные производством по делам об административных правонарушениях: сроки доставления и административного задержания; срок рассмотрения дела; объявления и доведения постановления; обжалования постановления; отсрочки исполнения постановления; давности постановления; исполнения постановления о наложении штрафа и о лишении специального права.

***Задание 8.9.*** Раскройте сущность производства по исполнению постановления о наложении штрафа.

***Задание 8.10.*** Перечислите, какими правами наделен потерпевший, со ссылкой на соответствующие нормы ПИКоАП РБ.

***Задание 8.11.*** Свиридов, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 15 суток, попросил судью, рассматривавшего дело, отпустить его домой на похороны брата, погибшего в автомобильной катастрофе.

Укажите, как должен поступить судья.

***Задание 8.12.*** Степанов, управляя личным автомобилем, на повышенной скорости проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоявших на трамвайной остановке. Рассматривая это дело, инспектор ГАИ наложил на Степанова штраф за превышение скорости. Кроме того, он усмотрел в действиях нарушителя признаки мелкого хулиганства, составил протокол и отправил его в суд. Судья согласился с мнением инспектора ГАИ и подверг Степанова административному аресту на 10 суток.

Находясь под арестом и считая себя наказанным несправедливо, Степанов отказался выходить на работу, заявив, что болен. Тогда начальник специального приемника, зная, что за мелкое хулиганство может быть назначен арест до 15 суток, продлил срок ареста Степанова еще на 5 суток.

Укажите, правомерны ли действия всех должностных лиц.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор института  повышения квалификации и переподготовки БарГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**по дисциплине** «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

специальности переподготовки 9-09-0421-01 Правоведение

**Контрольная работа**

Контрольная работа представляет собой комплекс заданий, включающий задания-проблемы (владение теоретическими основами курса, умение изложить собственную точку зрения), задачи-модели (системность знаний слушателя, владение материалом в полном объеме, умение прибегать в аргументации к знаниям смежных отраслей права, системность мышления), так и ситуативные задачи (примеры непосредственного применения административных, административно-деликтных, процессуально-исполнительных норм).

По каждому заданию слушателю необходимо дать краткий тезисный ответ или изложить собственную точку зрения непосредственно на поставленные вопросы. Объем текста — от половины страницы до одной страниц на каждый поставленный вопрос, в том числе в одном задании.

К выполнению контрольной работы необходимо приступить после изучения соответствующих тем курса и указанной литературы.

Ответы на поставленные вопросы должны **содержать ссылки на использованные источники (в том числе нормативные правовые акты)**, список которых приводится в конце контрольной работы.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ**

1. Используя критерии для выделения отраслей права, обоснуйте, что административно-деликтное право является самостоятельной отраслью права.

2. Охарактеризуйте правоотношение, возникающее при реализации указанной нормы Закона «О нормативных правовых актах», в частности определите: а) субъектов правоотношения, б) объект правоотношения, в) содержание правоотношения.

Часть 1 ст. 18 Закона «О нормативных правовых актах»:

«Министерства, иные республиканские органы государственного управления принимают нормативные правовые акты в пределах компетенции, установленной Конституцией Республики Беларусь, иными законами, актами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, международными договорами и иными международно-правовыми актами, в форме постановлений после одобрения их на коллегии министерства, иного республиканского органа государственного управления».

3. Приведите примеры республиканских органов государственного управления, имеющих двойное подчинение.

4. Определить состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 ст. 10.3 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

5. В каких случаях применяется ускоренный порядок ведения административного процесса? Перечислите особенности осуществления ускоренного порядка ведения административного процесса.

6. Получив высшее юридическое образование, Иванов был принят на должность участкового инспектора в РОВД. После он был переведен в районный отдел Следственного комитета на должность следователя. Через три года Иванов был назначен на должность судьи. После пяти лет работы судьей он стал адвокатом.

Укажите, какие периоды трудовой деятельности Иванова являются государственной службой.

7. Председатель районного исполнительного комитета назначил на должность начальника управления экономики своего свояка (зятя, брата жены).

Оцените правомерность такого назначения

8. Укажите, кто из нижеперечисленных лиц относится к государственным служащим и по каким признакам:

* Председатель Правительства Республики Беларусь;
* ректор государственного университета;
* директор гимназии;
* бригадир государственного предприятия;
* глава администрации Советского района г. Гомеля;
* Президент Республики Беларусь;
* Министр образования Республики Беларусь;
* судебный пристав;
* директор унитарного предприятия;
* судья;
* председатель областного исполнительного комитета;

– управляющий банком.

9. Иванов, работавший в управлении экономики городского исполнительного комитета, был временно переведен в управление торговли и услуг, в связи с производственной необходимостью, которая выразилась в том, что работник указанного управления заболел. Иванов возражал против перевода, так как полагал, что перевод государственного служащего на другую должность допускается только с его письменного согласия.

Решите возникший спор.

10.При поступлении на государственную службу гражданин Петров не указал в предложенной ему для заполнения анкете сведения о наличии у него судимости, которая на тот момент была погашена. Впоследствии этот факт был установлен.

Укажите, имеются ли в этом случае основания для расторжения с ним контракта. Если имеются, то по какому основанию?

11. Государственный служащий совершил дисциплинарный проступок, который был зафиксирован 10 апреля его непосредственным руководителем. 15 апреля информация о совершении дисциплинарного проступка была передана руководителю государственного органа, который потребовал от служащего объяснение в письменной форме, а также издал приказ о проведении служебной проверки. По итогам проверки, продолжавшейся с 30 апреля по 6 мая, был составлен акт, которым факты совершения служащим дисциплинарного проступка, а также наличия его вины были подтверждены. На этой основе руководитель 18 мая издал приказ о привлечении служащего к дисциплинарной ответственности.

Оцените правомерность этого приказа. Укажите, в каком порядке государственный служащий может обжаловать этот приказ.

Литература: 1, 2, 3, 6, 7, 11, 12, 13, 17, 18–28, 31–33, 35, 40, 42, 47.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой общеправовых дисциплин и государственного управления Протокол № 1 от «19» сентября 2023 г.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор института  повышения квалификации и переподготовки БарГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**по дисциплине** «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

специальности переподготовки 9-09-0421-01 Правоведение

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие, предмет, метод и функции административного права.
2. Система и источники административного права.
3. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.
4. Понятие, признаки и виды административно-правовых норм.
5. Понятие, признаки и виды административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений.
6. Понятие и основные признаки государственного управления.
7. Государственное управление и исполнительная власть.
8. Принципы и функции государственного управления.
9. Понятие и отличительные признаки правового акта государственного управления. Структура правового акта государственного управления.
10. Порядок принятия правовых актов государственного управления.
11. Понятие и виды субъектов административного права. Сущность правового статуса субъектов административного права.
12. Основы административно-правового статуса гражданина и человека.
13. Права и обязанности граждан в государственном управлении. Административно-правовые гарантии прав граждан.
14. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь.
15. Понятие, основные признаки и виды органов государственного управления. Система органов государственного управления.
16. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.
17. Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь. Полномочия Президента по реализации задач и функций в области государственного управления.
18. Понятие, назначение, порядок формирования и состав Совета Министров Республики Беларусь. Компетенция Совета Министров. Организация работы Совета Министров.
19. Понятие, назначение и виды республиканских органов государственного управления, подчиненных Правительству Республики Беларусь.
20. Правовой статус местных исполнительных и распорядительных органов и их структурных подразделений.
21. Общие положения о государственной службе.
22. Поступление на государственную службу. Прохождение и прекращение государственной службы.
23. Правовой статус государственных служащих. Ответственность государственных служащих.
24. Административно-правовые основы государственного управления в экономической сфере.
25. Административно-правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере.
26. Административно-правовые основы государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.
27. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.
28. Понятие, задачи и система административно-деликтного права.
29. Общие положения об административном правонарушении. Состав административного правонарушения.
30. Административно-правовое принуждение.
31. Понятие и характерные черты административной ответственности.
32. Административное взыскание: понятие, система, виды.
33. Правила наложения административных взысканий.
34. Сущность отдельных видов административных взысканий.
35. Понятие и задачи процессуально-исполнительного права.
36. Понятие и принципы административного процесса.
37. Участники административного процесса.
38. Доказательства и меры обеспечения административного процесса.
39. Стадии административного процесса.
40. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой общеправовых дисциплин и государственного управления

(наименование кафедры)

Протокол № 1 от «19» сентября 2023 г.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

**Нормативные правовые акты**

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 06 янв. 2021, № 91-З; принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. ; одобрен Советом Республики 18 дек. 2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
2. Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. — 10-е изд., стер. — Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. — 62 с.
3. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-З ; в ред. Закона Респ. Беларусь, 23 июля 2019 г., № 231-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
4. О гражданстве Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 1 авг. 2002 г., № 136-З ; в ред. Закона Респ. Беларусь, 10 дек. 2020 г., № 67-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
5. О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях : Декрет Президента Респ. Беларусь, 24 нояб. 2006 г., № 18 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
6. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2010 г., № 108-З ; в ред. Закона Респ. Беларусь, 18 дек. 2019 г., № 273-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
7. О нормативных правовых актах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
8. О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 20 сент. 2009 г., № 49-З ; в ред. Закона Респ. Беларусь, 18 дек. 2019 г., № 277-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
9. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2010 г., № 105-З ; в ред. Закона Респ. Беларусь, 16 дек. 2019 г., № 267-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 21.12.2019. — 2/2705.
10. О Президенте Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 21 февр. 1995 г., № 3602-XII ; в ред. Закона Респ. Беларусь от 06.10.2006 г., № 166-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
11. О Совете Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-З ; в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2018 г., № 132-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
12. О структуре Правительства Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 ; в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 03.10.2017 г., № 359 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
13. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-3 ; в ред. Закона Респ. Беларусь, 17 июля 2020 г., № 50-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
14. Об оптимизации Администрации Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 13 февр. 2017 г., № 40 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
15. Положение о порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних [Электронный ресурс] : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 10 дек. 2003 г., № 1599 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
16. Положение о порядке признания детей нуждающимися в государственной защите [Электронный ресурс] : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 26 дек. 2006 г., № 1728 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
17. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 06 янв. 2021, № 92-З; принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. ; одобрен Советом Республики 18 дек. 2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

**Основные учебные издания**

1. Административно-деликтное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич, С.Г. Василевич, С.В. Добриян. — Минск : Адукацыя i выхаванне, 2013. — 648 с.
2. Административное право : учеб. пособие : в 2 ч. / под общ. ред. И. В. Козелецкого, А. И. Сухарковой ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». — Минск : Акад. МВД, 2013. — Ч. 1 : Административно-регулятивное право / И. В. Козелецкий и др. — 438 с.
3. Административное процессуально-исполнительное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич [и др.]. — Минск : Адукацыя i выхаванне, 2014. — 320 с.
4. Мах, И. И. Административное право : курс лекций / И. И. Мах. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск : Амалфея, 2012. — 640 с.
5. Круглов, В. А. Административное право Республики Беларусь. Особенная часть : пособие / В. А. Круглов. — Минск : Амалфея, 2017. — 263 с.
6. Административно-деликтное право. Процессуально-исполнительное право / А. И. Сухаркова [и др.] // Административное право / под общ. ред. И. В. Козелецкого, А И. Сухарковой. – Минск : Академия МВД, 2013. – Ч. 2. – 454 с.
7. Административное право : учеб. / Л. М. Рябцев [и др.]. – Минск : Изд. центр БГУ, 2014. – 607 с.
8. Административное право : учеб. / Л. М. Рябцев [и др.]; под общ. ред. Л. М. Рябцева. – Минск : Амалфея, 2013. – 416 с.
9. Алехин, А. П. Административное право России: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
10. Крамник, А. Н. Административное право : в 2 ч. – Минск : Издательский центр БГУ, 2013. – Часть 1. Управленческое право: учебник / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс. – 566 с.
11. Крамник, А. Н. Административное право. Часть 2. Административно-деликтное право. Общая часть : пособие для студентов высш. учеб. заведений по юрид. специальностям / А. Н. Крамник. – 3-е изд., стер. – Минск : Изд. центр БГУ, 2011. – с. 379.
12. Осинцев, Д.В. Методы административно-правового воздействия / Д. В. Осинцев. – СПб.: Изд-во Р. Асланова «Юрид. центр Пресс», 2005. – 278 с.
13. Осинцев, Д. В. О методологии исследования предмета административного права / Д. В. Осинцев // Административное право и процесс. – 2016. – № 1. – С. 10–15.
14. Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс / Ю. А. Тихомиров. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Тихомиров М. Ю., 2008. – 696 с.
15. Тихомиров, Ю. А. Государство : монография / Ю. А. Тихомиров. – М. : Норма : Инфра-М, 2018. – 319 с.
16. Тихомиров, Ю. А. Модернизация административного права : от «наказательности» к «регулирующему обеспечению» / Ю. А. Тихомиров // Административное право и процесс. – 2015. – № 4. – С. 5–11.

**Дополнительные учебные издания**

1. Асаёнок, Б. В. Криминалистическое образование должностных лиц органов, ведущих административный процесс (первая ступень высшего образования на примере Республики Беларусь) / Б. В. Асаёнок // Юстыцыя Беларусі. – 2021. – № 3. – С. 61–66.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право: учеб. для вузов / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. – 3-е изд., пересм. и доп. – М.: Норма, 2007. – 816 с.
3. Бильдейко, А. А. Разграничение административных правонарушений и злоупотреблений служебными полномочиями в сфере закупок товаров (работ, услуг) / А. А. Бильдейко // Юстыцыя Беларусі. – 2021. – № 1. – С. 43–48.
4. Бильдейко, А. А. Разграничение административных правонарушений и превышений служебных полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг (правоприменительный аспект) / А. А. Бильдейко // Право. by. – 2021. – № 2. – С. 62–68.
5. Бильдейко, А. А. Разграничение административных правонарушений и служебной халатности в сфере закупок товаров (работ, услуг) / А. А. Бильдейко // Юстыцыя Беларусі. – 2021. – № 6. – С. 45–50.
6. Василевич, С. Г. К вопросу об административном прецеденте как источнике права / С. Г. Василевич // Право.by. — 2017. — № 2. — С. 52 – 56.
7. Гавриленко, Д. А. Административное право: учеб. пособие / Д. А. Гавриленко, С. Д. Гавриленко; под ред. Д. А. Гавриленко. – Минск: Амалфея, 2002. – 416 с.
8. Гвоздев, Д. В. Административно-правовое регулирование лицензирования в Республике Беларусь / Д. В. Гвоздев ; под ред Л. М. Рябцева ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь. — Минск : Акад. МВД, 2013. — 98 с.
9. Козлов, Ю. М. Административное право: учебник / Ю. М. Козлов. – М.: Юристъ, 2007. – 554 с.
10. Крамник, А. Н. Административно-правовое принуждение: учеб. пособие / А. Н. Крамник. – Минск: Тесей, 2005. – 208 с.
11. Краснобаева, Л. А. Публичные услуги как объекты административно-правовых отношений / Л. А. Краснобаева // Право. by. – 2021. – № 3. – С. 33–38.
12. Писаревский, Е. Л. Качество государственного управления : проблемы целеполагания / Е. Л. Писаревский // Административное право и процесс. – 2013. – № 10. – С. 3–10.
13. Тихомиров, Ю. А. Публично-правовое регулирование: динамика сфер и методов / Ю. А. Тихомиров // Журнал российского права. – 2001. – № 5. – С. 3–12.
14. Тихомиров, Ю. А. Теория компетенции / Ю. А. Тихомиров. – М. : М. Ю. Тихомиров, 2004. – 351 с.
15. Тихомиров, Ю. А., Василевич, Г. А. Государственное управление и перспективы развития / Ю. А. Тихомиров, Г. А. Василевич // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. – 2011. – № 6 (31). – С. 21–25.

 Чуприс, О. И. Применение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов государственного управления / О. И. Чуприс // Право.by. — № 1. — 2015. — С. 59